

Guide de saisie en ligne des demandes

Plateforme carte des formations
préparation de la rentrée 2019

Sommaire :

1. Connexion à la plateforme	2
2. Identification	2
3. Tableau de bord de suivi.....	2
4. Saisie d'une demande.....	2
5. Sauvegarde de la demande	6
6. Validation de la demande.....	6
7. Accusé de réception	6
8. Contacts pour assistance technique	7
9. Visualisation du formulaire.....	7

Cette Plateforme est destinée aux CFA, aux établissements scolaires des académies de Montpellier et Toulouse, aux services des autorités académiques souhaitant déposer un projet d'évolution de la carte des formations initiales.

1. Connexion à la plateforme

Ouvrez votre navigateur Internet à l'adresse :

<http://www.cariforef-mp.asso.fr/cartedesformations/>, allez dans l'encadré « Vous êtes un établissement / un service académique » et cliquez sur le lien **déposer un projet**.

2. Identification

Saisissez votre identifiant (constitué de votre code UAI pour les établissements) et votre mot de passe. Ils vous ont été communiqués par courrier électronique.

Si vous ne disposez pas de vos identifiants (mot de passe perdu ou non reçu, nouvel établissement), la page d'accueil vous permet de contacter le Carif-Oref Occitanie par courrier électronique. Celui-ci pourra alors si nécessaire vous inscrire, et vous communiquer vos identifiants.

Après cette identification, vous voyez en permanence en haut de page à gauche sous quel identifiant vous êtes connecté.

3. Tableau de bord de suivi

Une fois correctement identifié, vous accédez à votre page d'accueil personnalisée.

Lors de votre première visite, les listes de demandes seront vides, attendant la saisie de votre première demande. Pour cela, cliquez sur le lien intitulé **Déposer une nouvelle demande**.

Si vous avez déjà saisi des projets, cette page présente la liste des demandes en cours de saisie : ce sont les demandes que vous n'avez pas encore validées. Les liens en face de chaque demande vous permettent de la modifier (par exemple pour continuer la saisie et la valider).

La liste des demandes validées est présentée à la suite. Elle affichera les projets que vous aurez confirmés. Vous pouvez les consulter, mais pas les modifier.

4. Saisie d'une demande

Procédure

- Les **services de la Draaf** saisiront directement sur la plateforme les demandes en voie scolaire.
- Les **lycées des 2 académies** saisiront directement sur la plateforme leur(s) demande(s) en voie scolaire. Ils saisiront également leur(s) projet(s) de formation en mixité dans le cas d'une création ex-nihilo si la voie de formation concerne majoritairement un public scolaire. Dans ce cas, ils devront se **rapprocher du CFA Académique côté ouest et du CFA porteur côté est pour saisir en concertation** la demande et renseigner notamment la durée de chaque année de formation ; le financement et l'annexe apprentissage (cf. ci-dessous)

- Les **CFA** saisiront directement sur la plateforme les demandes en apprentissage. Ils saisiront également leur(s) projet(s) de formation en mixité dans le cas d'une formation existante et transformation en mixité. Par exemple, un lycée et un CFA souhaitent ouvrir à l'apprentissage une formation existante en voie scolaire. Dans ce cas, c'est le CFA qui déposera le projet.

➔ Les **projets en mixité doivent faire l'objet d'une seule demande** selon la procédure décrite ci-dessus. **Un lycée ne peut saisir un projet d'ouverture en apprentissage de sa propre initiative, il doit avoir reçu le feu vert du CFA.**

Si votre projet ne correspond pas au 3 cas décrits dans la procédure, nous vous invitons à vous rapprocher de l'un des contacts mentionnés en page 7.

Remplissage du formulaire

Vous disposez, en annexe de ce document page 8, la liste des champs du formulaire. Chaque champ vous indique ce que vous devez y saisir. Les champs obligatoires ont leur nom affiché en rouge.

Certains champs sont spécifiques aux projets par apprentissage ou aux projets voie scolaire.

A/ Etablissement de formation

Vous devez saisir :

- Le site de formation s'il est différent du site de l'établissement.
- Le nom, le téléphone et l'adresse mail du responsable du projet.

B/ Informations sur la formation

Référence de l'appel à manifestation d'intérêt

Cette question concerne uniquement les projets des lycées de l'académie de Toulouse. Vous devez reporter ici la référence du projet mentionnée dans l'appel à manifestation d'intérêt.

Voie de formation majeure

Si votre projet est une demande en voie scolaire uniquement, vous devez cocher Scolaire.

Si votre projet est une demande en apprentissage uniquement, vous devez cocher Apprentissage.

En cas de mixité, vous devez cocher la modalité correspondant à la voie de formation majeure demandée en termes d'effectifs. Par exemple, pour une ouverture d'une formation en mixité avec une majorité d'élèves et quelques apprentis vous devez cocher Scolaire. Vous devez également compléter les 2 questions suivantes sur la nature de la mixité (Création ex nihilo d'une formation en mixité / Formation existante et transformation en mixité) et le type de mixité (Mixité de parcours / Mixité de publics).

Si vous cochez Mixité de publics, vous devez préciser le type de publics. De plus, vous devez préciser dans le rapport d'opportunité les capacités actuelle et future pour chaque public.

Diplôme

Pour le choix de la formation, vous disposez d'une arborescence permettant de sélectionner une formation et sa durée sans avoir à la saisir. Par exemple, une première et unique année de BTS Management des unités commerciales en un an, une première année du CAP Ebéniste en deux ans, etc. Si la formation proposée n'est pas présente dans la liste, vous devez vous assurer de son existence et rechercher l'arrêté de création au Journal Officiel. Vous pouvez également récupérer différents codes tels que le code RNCP ou le code diplôme. Ensuite, vous êtes invité à contacter le Carif-Oref qui, à partir de ces éléments, fera le nécessaire pour intégrer cette formation dans la liste.

Mesure demandée

Vous devez cocher la case correspondant à votre choix.

Pour la Draaf, il sera précisé dans le rapport d'opportunité si la mesure porte sur une classe ou une section.

Votre projet fait-il référence à un autre projet

Vous devez indiquer si votre projet est lié à une autre demande au sein même de votre établissement ou avec un autre établissement. Dans les 2 cas, il vous faudra récupérer l'identifiant du projet concerné et le saisir dans la réponse à la question **Si oui, indiquez l'identifiant du projet concerné.**

L'identifiant (ou n° de projet) est un numéro généré automatiquement par la plateforme au moment de la création d'un projet (1^{er} enregistrement). Ainsi, la saisie des 2 projets doit être initialisée avec un 1^{er} enregistrement. Vous pouvez ensuite récupérer ces numéros à partir de votre tableau de bord de suivi ou demander au responsable du projet lié de vous transmettre ce numéro.

Vous pouvez également expliciter ce lien entre deux projets dans le rapport d'opportunité ou joindre tout document explicatif via la partie annexe en fin de formulaire.

Priorité

Vous devez classer l'ensemble de vos projets par ordre de priorité.

Capacités

Pour les demandes par apprentissage, les capacités autorisées doivent être en conformité avec les Conventions Quinquennales de chaque CFA à savoir :

- CFA ex-MP : multiple de 8 (8, 16, 24...)
- CFA ex-LR : un minimum de 7 sauf dérogation lorsqu'il y a de la mixité.

Projet déposé pour la première fois

Vous devez également indiquer si c'est une première demande, si non l'année du précédent dépôt.

Date de présentation du projet au Conseil de perfectionnement / Conseil d'administration

Vous devez renseigner la date de présentation du projet au Conseil de perfectionnement/Conseil d'administration (CP/CA). Si vous disposez du PV du CP/CA, vous

devez le joindre à la demande (cf. partie annexe). Ce document est nécessaire pour l’instruction de votre dossier.

Durée

Pour les demandes par apprentissage et les demandes en mixité (élèves / apprentis), vous devez renseigner la durée pour chaque année de la formation.

Zone de recrutement

Vous devez cocher la(les) case(s) correspondant à votre choix.

Année scolaire de programmation

La réponse à cette question est préremplie. Vos projets doivent concerner la rentrée 2019. Les projets saisis les années précédentes doivent être saisis à nouveau si vous souhaitez les représenter.

Demande de travaux, d’équipements et autres incidences

Merci de compléter cette partie avec attention : si aucune demande de travaux n’est déclarée à ce stade, la Région ne pourra s’engager à en réaliser pour la rentrée scolaire concernée.

Vous indiquerez également la faisabilité du projet en matière de ressources humaines dans le rapport d’opportunité ou en pièce jointe dans les annexes.

Financement

Vous devez renseigner ce champ pour les demandes par apprentissage et les demandes en mixité (élèves / apprentis). Indiquez quel est le taux de prise en charge du CFA (taux en vigueur ou autre taux à préciser) et quel est ce taux.

Rapport d’opportunité

Vous devez saisir dans ce champ une synthèse du rapport d’opportunité de votre demande (5 000 caractères au maximum).

Pour rappel, vous pouvez préciser ici :

- Si la mesure porte sur une classe ou une section (pour les demandes voie scolaire Draaf uniquement),
- Les capacités actuelle et future pour chaque public si votre demande porte sur une mixité de publics,
- L’organisation envisagée si deux projets sont liés,
- La faisabilité en matière de ressources humaines.

Annexes

Pour les demandes par apprentissage et les demandes en mixité ex-nihilo élèves / apprentis (annexes obligatoires) :

- Vous devez télécharger le document Word vierge, ne comportant que la grille de saisie. Vous trouverez sur le formulaire de saisie un rappel de votre code UAI, du libellé et du code diplôme demandé, de l’année de programmation, de la priorité et du taux de prise en charge du CFA que vous pourrez copier/coller dans le document. Vous aurez à le

remplir, le sauvegarder sur votre ordinateur, pour ensuite l'intégrer au formulaire de saisie de la demande par un téléchargement depuis votre connexion Internet vers le système de saisie du Carif-Oref. Le remplissage de cette annexe est obligatoire pour valider votre demande.

- Vous devez fournir au moins 8 lettres d'engagement d'employeurs (entreprises, branches) à embaucher des apprentis.
- Vous devez obligatoirement fournir le PV du CP/CA qui a acté le dépôt du projet.
- Vous pouvez également annexer à votre demande tout document pouvant nourrir votre rapport d'opportunité.

Pour les demandes en voie scolaire (annexe obligatoire) :

- Vous devez joindre tout document d'engagement d'employeurs à accueillir en stage des élèves.
- Vous pouvez, si vous le souhaitez, annexer à votre demande tout document pouvant nourrir votre rapport d'opportunité, expliciter la liaison entre deux projets, plan d'implantation...

5. Sauvegarde de la demande

Si vous souhaitez interrompre votre saisie (par exemple pour remplir le fichier de l'annexe), vous pouvez sauvegarder la saisie sans la valider (bouton **Sauvegarder**). Elle apparaîtra alors dans la liste des demandes en cours de saisie de votre page d'accueil personnalisée.

Le bouton **continuer la saisie** vous permet de revenir sur le formulaire, et de compléter ou modifier les informations.

6. Validation de la demande

Quand la saisie est terminée, vous pouvez alors valider la demande. Le système vérifie alors que tous les champs obligatoires sont saisis correctement, et que les données sont valides. Si ce n'est pas le cas, vous êtes alors renvoyé vers le formulaire, des messages d'erreur vous indiquant les données erronées ou manquantes.

Si les données sont correctes, vous accédez à une page récapitulative de la saisie pour vérification. Deux boutons permettent soit de revenir à la saisie si vous remarquez des omissions, soit de confirmer la validation.

Attention, quand vous validez, la demande n'est plus modifiable. Elle apparaîtra dans la liste des demandes validées de votre tableau de bord de suivi. Le bouton **Consulter** vous permet de voir le détail de la demande déposée et de l'imprimer si besoin.

7. Accusé de réception

Dès que vous avez validé la demande, le système du Carif-Oref vous envoie un courrier électronique. Ce courrier comporte un rappel de la demande, et fait office d'accusé de réception de la demande par le Carif-Oref.

NB : Si vous ne recevez pas d'accusé de réception validant le dépôt de votre projet, merci de contacter le Carif-Oref.

Vous revenez ensuite à votre page d'accueil personnalisée. Si vous n'avez pas d'autre demande à déposer, vous pouvez quitter le système de saisie en fermant votre navigateur.

8. Contacts pour assistance technique

Pour toute demande d'information complémentaire, vous pouvez vous adresser à :

Carif-Oref d'Occitanie :

- ☞ Par mail : support.carte@cariforefoccitanie.fr
- ☞ Par tél. : 05.62.24.05.96 (Mme Christiane Lagriffoul) ou 05.62.24.05.99 (standard) pour le site de Toulouse
- ☞ Par tél. : 04.67.13.81.55 (M Azeddine Bouslimani) ou 04.67.13.20.80 (standard) pour le site de Montpellier

Pour toutes les demandes par apprentissage :

M Olivier Desset (Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée - DEF site de Toulouse - Service Apprentissage)

- ☞ Par mail : olivier.desset@laregion.fr
- ☞ Par téléphone au : 05.61.39.62.85 (ligne directe) ou 05.61.39.62.91 (secrétariat)

Mme Marie-France Lago (Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée - DEF site de Montpellier - Service Apprentissage)

- ☞ Par mail : marie-france.lago@laregion.fr
- ☞ Par téléphone au : 04.67.22.81.16

Pour les demandes par apprentissage des CFA Agricoles :

M Philippe Derrien (Draaf)

- ☞ Par mail : philippe.derrien@educagri.fr
- ☞ Par téléphone : 05.61.10.61.19

Mme Isabelle Ehret (Draaf)

- ☞ Par mail : isabelle.ehret@educagri.fr
- ☞ Par téléphone au : 04.67.41.80.24

Pour les demandes en voie scolaire :

Mme Hélène Franchini (Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée - DEJ site de Toulouse)

- ☞ Par mail : helene.franchini@laregion.fr
- ☞ Par téléphone au : 05.61.39.63.92

M Franck Ciglia (Région Occitanie / Pyrénées-Méditerranée – DEJ site de Montpellier)

- ☞ Par mail : franck.ciglia@laregion.fr
- ☞ Par téléphone au : 04.34.35.76.79

9. Visualisation du formulaire

Saisie des informations générales sur le nouveau projet.

Etablissement de formation

* Code UAI de l'établissement 0/8

Site de formation (si différent de l'établissement)

Nom de l'établissement où se déroule la formation 0/50
Ne saisissez les coordonnées du site que dans le cas où **la formation n'a pas lieu dans vos locaux** (dans une antenne délocalisée, par exemple)

Code UAI de l'établissement où se déroule la formation 0/8

Commune d'implantation du site de formation (-) -- Département -- ▼

Rechercher-Vérifier

Choisissez le département, saisissez le début du nom de la ville, puis cliquez sur le bouton **Rechercher-Vérifier**

Responsable du projet

* Nom de la personne responsable du projet 0/250

* Téléphone de la personne responsable du projet

* Adresse mail de la personne responsable du projet 0/100

Informations sur la formation

Référence de l'appel à manifestation d'intérêt 0/20
(pour les lycées de l'académide de Toulouse uniquement)

* Voie de formation majeure

Scolaire

Apprentissage

* Si votre projet concerne une mixité, s'agit-il d'une :

Création ex-nihilo d'une formation en mixité

Formation existante et transformation en mixité

Non concerné

* Si votre projet concerne une mixité, type de mixité envisagée :

Mixité de parcours

Mixité de publics

Non concerné

Si Mixité de publics, type de public :

Scolaire

Apprenti

Stagiaire de la FPC

Contrat de professionnalisation

* Diplôme

Pas encore choisi

Choisir

Option souhaitée pour les secondes communes de Bac Pro. ou domaine d'application ou support pédagogique du diplôme (si nécessaire)

0/100

Exemple : pour le BTS Hôtellerie restauration dont la 1^{ère} année est commune, ce champ permet de préciser l'option demandée (option A : *mercatique et gestion hôtelière* ou option B : *art culinaire, art de la table et du service*). Autre exemple: *Bac Pro. maintenance des matériels dont la seconde est commune mais qui compte 3 options possibles A : matériels agricoles, B : matériels de TP et manutention, C : matériels d'espaces vert.*

*** Durée de préparation du diplôme**

En années.

*** Mesure demandée**

 Ouverture

 Fermeture

 Augmentation de capacité (uniquement pour la voie scolaire)

 Diminution de capacité (uniquement pour la voie scolaire)

*** Votre projet fait-il référence à un autre projet ?**

 Oui Non

Si oui, indiquez l'identifiant du projet concerné

 0/10

Priorité

Classez vos projets par ordre de priorité

*** Capacité d'accueil actuelle**

Saisissez 0 pour une ouverture

*** Capacité d'accueil nouvelle**

Saisissez 0 pour une fermeture

*** Projet déposé pour la première fois**

 Oui Non

Année du précédent dépôt

A quelle date a été / sera présenté le projet au Conseil de perfectionnement / Conseil d'administration

 Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

Durée annuelle en heures (pour les projets en apprentissage et en mixité élèves/apprentis)

Première année

Durée annuelle en heures (pour les projets en apprentissage et en mixité élèves/apprentis)

Deuxième année

Durée annuelle en heures (pour les projets en apprentissage et en mixité élèves/apprentis)

Troisième année

*** Zone de recrutement**

 Département

 Occitanie et départements limitrophes

 Interdépartemental

 National

* Année scolaire de programmation

Demandes de travaux

* **Votre projet s'accompagne-t-il d'un besoin d'aménagement ou de construction de locaux ?**

Oui Non

Si oui, sélectionnez le type de demande

Réhabilitation Restructuration Extension

* **Les travaux peuvent-ils être réalisés par l'établissement (sans sollicitation de la Région) ?**

Oui Non

* **Le projet peut-il être mis en oeuvre dans les locaux actuels ?**

Oui Non

* **Le projet nécessite-t-il de recloisonner certaines salles ?**

Oui Non

* **Le projet nécessite-t-il de réaffecter certaines fonctions dans d'autres salles ?**

Oui Non

* **L'ouverture nécessite-t-elle un changement d'affectation des locaux ?**

Oui Non

* **La mesure nécessite-t-elle de dévoyer des réseaux (informatique, électrique, raccordement point d'eau...) ?**

Oui Non

* **Coût global des travaux estimé (montant en €)**

Précisez 0 € si pas de demande

Observations

0/1000

Demandes d'équipements

* **Coût global des équipements (montant en €)**

Précisez 0 € si pas de demande

Observations

0/1000

Autres incidences

*** Votre projet est-il susceptible d'impliquer une augmentation des capacités d'accueil du service d'hébergement (internat) ?**

Oui Non

Si oui, combien de places supplémentaires seraient nécessaires

*** Votre projet est-il susceptible d'impliquer une augmentation des capacités d'accueil du service de restauration ?**

Oui Non

Si oui, combien de places supplémentaires seraient nécessaires

Observations

0/1000

Financement (pour les projets en apprentissage et en mixité élèves/apprentis)

*** Type de financement Région**

Taux en vigueur pour l'établissement

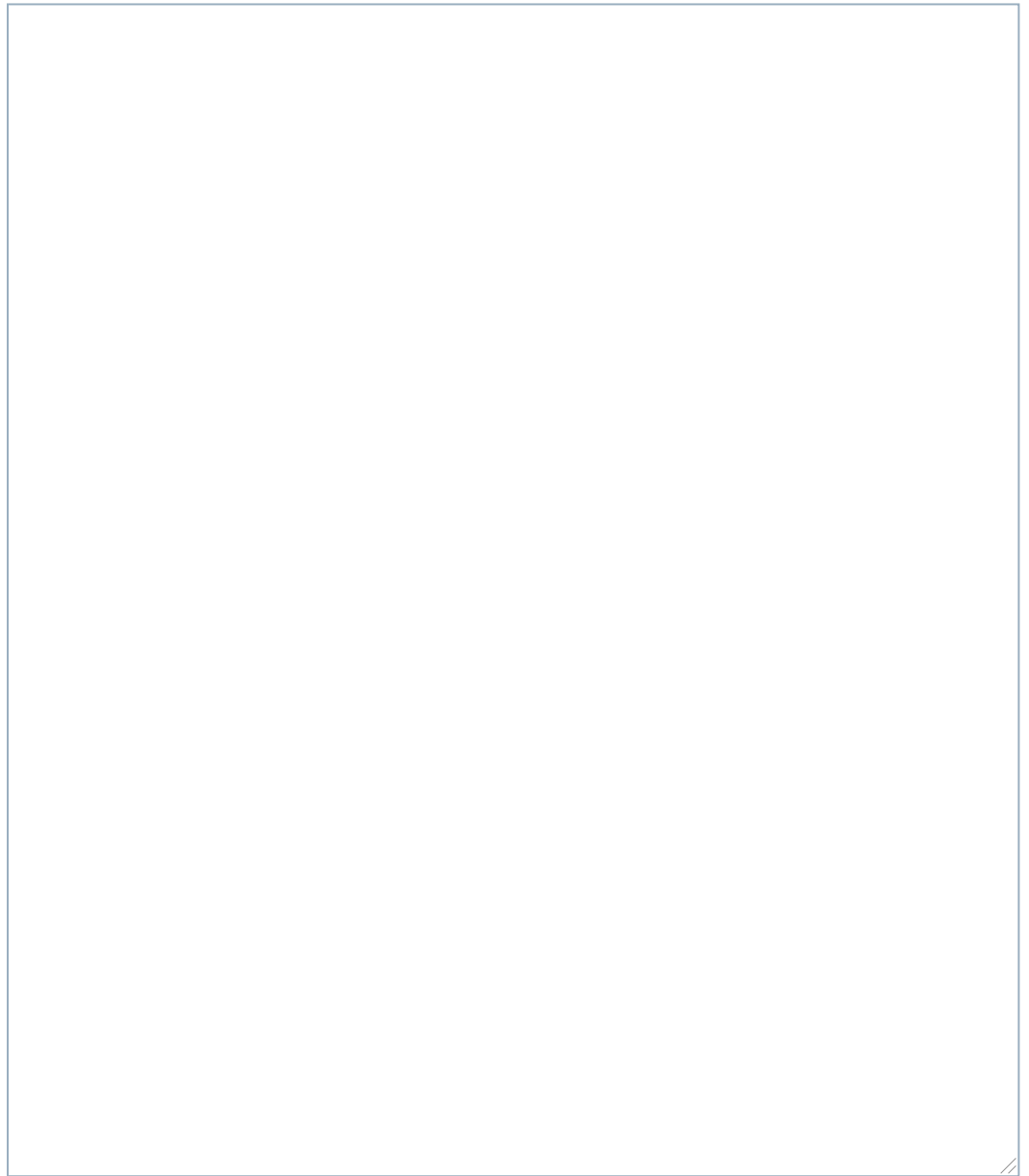
Autre taux

*** Taux de financement**

0/10

Rapport d'opportunité (limité à 5000 caractères)

*** Synthèse du rapport
d'opportunité**



0/5000